

COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F)

NOTRE CLIENT :

Notre client est un organisme spécialisé dans la formation professionnelle continue, membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP), dont le siège est situé à Clermont-Ferrand. Il est constitué de près de 30 sites de formation permanents implantés sur 4 grandes régions : Auvergne-Rhône-Alpes, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Centre-Val de Loire.

La structure comprend une équipe de permanents et d'intervenants formateurs.

CONTEXTE DU POSTE :

Dans le cadre d'un remplacement, notre client recherche en CDI, temps plein son :

Coordinateur pédagogique (H/F)

Rattaché(e) à la Direction générale, vous garantissez la programmation des formations, le management des équipes pédagogiques et la veille pédagogique et réglementaire.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Recruter les formateurs et établir les contrats en lien avec la direction,
- Manager au quotidien et en proximité l'équipe pédagogique (intégration, accompagnement, évaluation, ...) et établir les plannings : gestion des salles/des formateurs, optimisation des groupes de stagiaires,
- Préparer et mettre en œuvre les sessions d'examens selon les règles fixées par l'administration compétente,
- Contribuer à l'établissement des propositions/devis adressés aux prospects et aux réponses à appels d'offres publics et privés en lien avec le service compétent,

- Assurer une veille pédagogique : actualisation des contenus des formations, certifications et agréments,...
- Mettre en œuvre de méthodes d'apprentissage innovantes et pertinentes répondant aux besoins des clients et/ou financeurs.

PROFIL IDEAL

De formation supérieure (Bac+3 minimum) en ingénierie de formation ou riche d'une expérience réussie de 5 ans dans le même type de fonction, vous disposez d'une expérience confirmée dans le management d'équipe idéalement dans le domaine de la formation professionnelle.

Savoir-faire :

- Management d'équipe et connaissance en droit social,
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de ses acteurs,
- Capacité à communiquer avec les partenaires/clients,
- Capacité de rédaction des contenus pédagogiques des appels d'offre.

Savoir-être :

- Leadership et capacité de décision,
- Esprit de synthèse et de réflexion,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Force de conviction, capacité à argumenter et à convaincre,
- Disponibilité, autonomie, sens des responsabilités.

REMUNERATION ET AVANTAGES :

Ce poste est rémunéré **30 K€ brut annuel** (négociable en fonction du profil).

Le poste est à pourvoir immédiatement.

CONTACT :

Guy Lavocat, NS Management

Tel. 06 62 14 96 21

Mail : guy.lavocat@ns-management.fr