

COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F)

Référence : 200701

Le 01 juillet 2020.

NOTRE CLIENT :

Notre client est un acteur majeur de la formation professionnelle continue en France. Il est membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP). Cette association créée en 1981, dont le siège est situé à Clermont-Ferrand, est constituée de près de 30 sites de formation permanents implantés sur 4 grandes régions : Auvergne-Rhône-Alpes, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Centre-Val de Loire. La structure comprend une équipe de permanents et d'intervenants formateurs.

CONTEXTE DU POSTE :

Dans le cadre d'un remplacement, notre client recherche en CDI, temps plein son :

Coordinateur pédagogique (H/F)

Rattaché(e) à la Direction générale, vous garanzissez la programmation des formations, le management des équipes pédagogiques et la veille pédagogique et réglementaire.

Poste situé à son agence du Puy en Velay (Haute-Loire).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Recruter les formateurs et établir les contrats en lien avec la direction,
- Manager au quotidien et en proximité l'équipe pédagogique (intégration, accompagnement, évaluation, ...) et établir les plannings : gestion des salles/des formateurs, optimisation des groupes de stagiaires,
- Préparer et mettre en œuvre les sessions d'examens selon les règles fixées par l'administration compétente,
- Contribuer à l'établissement des propositions/devis adressés aux prospects et aux réponses à appels d'offres publics et privés en lien avec le service compétent,

- Assurer une veille pédagogique : actualisation des contenus des formations, certifications et agréments,...
- Mettre en œuvre de méthodes d'apprentissage innovantes et pertinentes répondant aux besoins des clients et/ou financeurs.

PROFIL IDÉAL

De formation supérieure (Bac+3 minimum) en ingénierie de formation ou riche d'une expérience réussie de 5 ans dans le même type de fonction, vous disposez d'une expérience confirmée dans le management d'équipe idéalement dans le domaine de la formation professionnelle.

Savoir-faire :

- Management d'équipe et connaissance en droit social,
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de ses acteurs,
- Capacité à communiquer avec les partenaires/clients,
- Capacité de rédaction des contenus pédagogiques des appels d'offre.

Savoir-être :

- Leadership et capacité de décision,
- Esprit de synthèse et de réflexion,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Force de conviction, capacité à argumenter et à convaincre,
- Disponibilité, autonomie, sens des responsabilités.

REMUNERATION ET AVANTAGES :

Ce poste est rémunéré **30 K€ brut annuel** (négociable en fonction du profil).

Le poste est à pourvoir immédiatement.

CONTACT :

Guy Lavocat, NS Management

Tel. 06 62 14 96 21

Mail : guy.lavocat@ns-management.fr