

COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F)

Référence : 210801

NOTRE CLIENT :

Notre client est un acteur majeur de la formation professionnelle continue en France. Il est membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP). Cette association créée en 1981, dont le siège est situé à Clermont-Ferrand, est constituée de près de 30 sites de formation permanents implantés sur 4 grandes régions : Auvergne-Rhône-Alpes, Occitanie, Nouvelle Aquitaine, Centre-Val de Loire. La structure comprend une équipe de permanents et d'intervenants formateurs.

CONTEXTE DU POSTE :

Afin de reprendre et développer les actions de formation et prestations au profit des demandeurs d'emplois sur la Haute-Loire, tout en lançant les formations en apprentissage, notre client recherche en CDI, dans le cadre d'un remplacement, son :

Coordinateur pédagogique (H/F)

Rattaché(e) à la Direction générale, vous garantissez la programmation des formations, le management des équipes pédagogiques et le développement de l'offre d'apprentissage.

Poste en CDI, temps plein, situé à son agence du Puy en Velay (Haute-Loire).

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Recruter les formateurs et établir les contrats en lien avec la direction,
- Manager au quotidien et en proximité l'équipe pédagogique (intégration, accompagnement, évaluation, ...) et établir les plannings : gestion des salles/des formateurs, optimisation des groupes de stagiaires,
- Préparer et mettre en œuvre les sessions d'examens selon les règles fixées par l'administration compétente,

- Contribuer à l'établissement des propositions/devis adressés aux prospects et aux réponses à appels d'offres publics et privés en lien avec le service compétent ; développer l'apprentissage jusqu'au niveau III (BTS),
- Assurer une veille pédagogique : actualisation des contenus des formations, certifications et agréments, ...
- Mettre en œuvre de méthodes d'apprentissage innovantes et pertinentes répondant aux besoins des clients et/ou financeurs.
- Suppléer autant que de besoin le ou les formateurs absents.
- Participer selon besoins aux réunions interagences.

Le salarié peut avoir des missions de représentation institutionnelle sur délégation spécifique du Directeur ou de la Directrice Générale.

Lien hiérarchique :

- ✓ Le/la coordinateur/trice pédagogique dépend hiérarchiquement du Directeur d'Agence de Clermont Ferrand. Il travaille en lien avec les fonctions supports de l'agence : Assistante, comptabilité, ingénierie de formation, cellule appels d'offres, ...

Relations externes :

- ✓ Participe aux évènements sur la formation sur demande du Directeur d'Agence ou la Directrice Générale.
- ✓ Représente Osengo auprès des institutionnels locaux.

PROFIL IDÉAL

De formation supérieure (Bac+3 minimum) en ingénierie de formation ou riche d'une expérience réussie de 3 ans dans le même type de fonction, vous disposez d'une expérience confirmée dans le management d'équipe idéalement dans le domaine de la formation professionnelle. Votre capacité à entretenir des relations publiques de qualité est reconnue.

Savoir-faire :

- Management d'équipe et connaissance en droit social,
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de ses acteurs,
- Connaissance de l'Ingénierie du dispositif Demandeurs d'Emplois formation
- Capacité à communiquer avec les partenaires/clients,

- Capacité de rédaction des contenus pédagogiques des appels d'offre.

Savoir-être :

- Leadership et capacité de décision,
- Esprit de synthèse et de réflexion,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Force de conviction, capacité à argumenter et à convaincre,
- Disponibilité, autonomie, sens des responsabilités.

Intégration :

- ✓ Acculturation aux process internes sur une semaine, au siège de Clermont-Ferrand avec la Directrice Générale et le Directeur d'agence.
- ✓ Formations sur les cahiers des charges (3 sessions de 2 jours).
- ✓ Rapport d'étonnement / entretien d'évaluation en fin de période d'essai et tous les 6 mois.

REMUNERATION ET AVANTAGES :

Ce poste est rémunéré **30 K€ brut annuel** (2.500 euros bruts mensuels).

- Primes sur encaissement (marchés publics, privés, apprentissage).
- Convention collective des Organismes de Formation : Régime de Prévoyance, 5 jours de congés supplémentaires mobiles, Bons cadeaux annuels (montant 80€)
- Frais : Remboursement des frais de déplacement.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

CONTACT :

Guy Lavocat, NS Management

Tel. 06 62 14 96 21

Mail : guy.lavocat@ns-management.fr