



# OFFRE D'EMPLOI

## BUSINESS DEVELOPER EXPERIMENTE (F/H)

Ref. 230104 / Date : 23/01/2023

**Type de contrat** : CDI - Temps complet – Cadre – Forfait Jours

**Lieu d'exercice** : CLERMONT-FERRAND (63)

**Déplacements** : France

**Date de prise de poste** : Dès que possible.

---

### L'ENTREPRISE

Créée en Juillet 2020, **ASSIST@** est une startup innovante proposant un service en ligne dédié à l'accompagnement et à la gestion administrative des entreprises et des particuliers. Son offre assure aux bénéficiaires une gestion simple, sûre et rapide, en particulier lors des moments difficiles de la vie (décès, séparation, divorces, etc.).

Plus qu'un coffre-fort numérique, l'objectif est de faciliter la vie et la gestion des événements de vie : Une **solution bienveillante et accessible à tous**.

ASSIST@ propose 3 solutions de gestion administrative 100 % digitalisées, orientées principalement en BtoB :

- **Assist'RH** : solution de coffre-fort numérique 360°, financée par l'entreprise permettant à la fois le dépôt de tous les documents RH du salarié mais également au salarié d'avoir un espace bibliothèque afin de centraliser ses documents personnels
- **Anticipa** : permet de lister, suivre et actualiser l'intégralité de son écosystème administratif, notamment en vue des transmissions (organismes, abonnements, contrats d'assurance, etc.), et également d'avoir un espace bibliothèque afin de centraliser ses documents personnels. L'objectif est notamment d'anticiper, préparer et simplifier les formalités décès pour l'après.
- **Facilita** : en cas de décès du souscripteur, propose un accompagnement personnalisé des proches, pas à pas, dans toutes les démarches à effectuer, permettant d'avoir une vision notamment sur les droits/allocations, et allant jusqu'à l'envoi des courriers nécessaires pour ne rien oublier.

L'ADN de cette aventure : la **bienveillance**, la **confidentialité** et le **professionnalisme**.

Actuellement en phase d'accélération et de fort développement, ASSIST@ recrute son/sa **Business Developer Expérimenté (F/H)** afin d'accroître et déployer sa force commerciale.

### VOS MISSIONS

En véritable ambassadeur(drice) des solutions proposées par ASSIST@ et personne de terrain, votre mission principale sera de développer l'activité commerciale principalement via 2 stratégies d'acquisition : les partenaires grands comptes et les intégrateurs.

Pour cela, et sous le management de la Directrice Générale, vos missions seront les suivantes :

- Prospecter (téléphone, mailing, terrain)
- Prendre des rdvs
- Présenter l'entreprise et les solutions
- Identifier les besoins clients
- Conseiller et proposer la solution adaptée aux besoins clients
- Négocier des contrats et conditions commerciales
- Suivre et relancer les propositions
- Promouvoir et développer l'offre
- Animer le réseau de partenaires

#### NS MANAGEMENT

7 rue Bonnabaud, 63 000 CLERMONT-FERRAND - ☎ 06 87 24 04 19

site : [www.ns-management.fr](http://www.ns-management.fr) – email : [nicolas.striffling@ns-management.fr](mailto:nicolas.striffling@ns-management.fr)

SAS au capital de 6 000 € - SIRET 789 283 843 - n° TVA intracommunautaire FR61 789283843



- Participer aux évènements (salons, évènements, etc.)
- Accompagner les clients sur le terrain
- Effectuer le suivi et le reporting hebdomadaire via un CRM en place
- Proposer des plans d'actions.

Afin de vous accompagner dans votre prise de poste, un binôme avec la Directrice Générale est prévu durant les premiers mois. Vous pourrez également vous appuyer sur un process de vente ainsi qu'un plan commercial formalisés, des tutos / vidéos, une charte des relations partenaires, etc.

Rapidement, vous managez un alternant et un Business Developer Junior.

Sous 2 ans, vous évoluerez vers un poste de Directeur(trice) Commercial(e) et serez partie prenante dans la définition et le déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise. A l'horizon 2025, vous managez une équipe de 7 commerciaux.

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Fixe 40 K€ brut annuel + Variable

Véhicule de service + Remboursement des frais

Téléphone portable + Ordinateur portable

Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50%

Travail du Lundi au Vendredi

## PROFIL IDÉAL

Au-delà de votre niveau d'études, c'est votre parcours, votre agilité, votre capacité à monter en puissance et votre goût du challenge qui feront la différence.

Vous n' imaginez pas votre quotidien sans aller au contact des clients.

Reconnu comme un partenaire auprès de vos clients (de tous types), vous savez nouer des relations de qualité. Vous organisez vos actions commerciales pour gagner en efficacité et agissez en véritable partenaire en proposant du sur-mesure.

Vous êtes en capacité de vulgariser les offres pour une appropriation optimale par les clients/prospects.

Vous possédez une expérience probante en management d'équipe.

Enfin, l'expérience client est au cœur de vos préoccupations.

Permis B exigé.

On dit de vous que vous :

- Avez une bonne communication et un excellent relationnel
- Etes à la fois dynamique et posé
- Vous adaptez à toutes situations
- Etes force de proposition et n'avez pas les deux pieds dans le même sabot
- Possédez de solides compétences verbales et écrites
- Etes curieux(se), rigoureux(se) et organisé(e)
- Savez impulser un esprit d'équipe et entraîner les personnes dans le projet.

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Un entretien de préqualification téléphonique, suivi d'un échange visio ou en présentiel avec NS Management
- Un test de personnalité avec debrief
- Un entretien avec la Directrice générale et la Responsable de développement et communication, suivi d'une mise en situation concrète d'une demi-journée.

## POUR POSTULER

Candidatures à envoyer par mail à **Céline LAINÉ** – Consultante

**06 02 16 12 64 - celine.laine@ns-management.fr**

### NS MANAGEMENT

7 rue Bonnabaud, 63 000 CLERMONT-FERRAND - ☎ 06 87 24 04 19

site : [www.ns-management.fr](http://www.ns-management.fr) – email : [nicolas.striffling@ns-management.fr](mailto:nicolas.striffling@ns-management.fr)

SAS au capital de 6 000 € - SIRET 789 283 843 - n° TVA intracommunautaire FR61 789283843