



OFFRE D'EMPLOI

CONTROLEUR DE GESTION (F/H)

Ref. 231003 / Date : 04/10/2023

Type de contrat : CDI - Temps complet - Cadre – Forfait 218 jours

Lieu d'exercice : MALICORNE (03 600)

Date de prise de poste : Dès que possible - Janvier 2024 au plus tard

L'ENTREPRISE

Société familiale pionnière créée en 1952, FORECREU est la seule entreprise au monde à proposer des barres à trous en aciers spéciaux, aciers inoxydables et en titane. Elle développe et met en œuvre des gammes de fabrication afin d'obtenir un procédé fiable et répétitif, apte à fournir un produit semi-fini, considéré comme matière première par ses clients. Les barres à trous sont destinées à être utilisées dans de nombreux domaines d'activité de niche : outillage (forets, tarauds et porte-outils) ; médical (implants pour l'orthopédie et instruments) ; industrie alimentaire (haute-pression, etc.) ; nucléaire et énergie.

L'entreprise réalise l'industrialisation, la fabrication et la vente à partir de ses sites de production basés à Commentry (03) et de ses filiales implantées en Allemagne, en Chine, aux Etats-Unis et au Japon.

Engagée, FORECREU met en place des projets orientés écologie avec notamment l'installation d'une centrale photovoltaïque couvrant une partie de ses besoins annuels.

En chiffres :

- 100 salariés
- 20 M€ de CA, dont 90% à l'export, dans 45 pays dans le monde.

Afin de poursuivre son développement et sa croissance, et dans le cadre d'une création de poste, notre client recherche son (sa) **Contrôleur-se de gestion** (F/H).

VOS MISSIONS

Au sein de la Direction financière et sous le management direct du DAF, vous prenez en charge la **mise en place du contrôle de gestion**, en veillant à développer les **outils pertinents** et à **accompagner les équipes** dans leur appropriation.

Vous **analysez** et **délivrez** des **éclairages** sur la **performance financière** de l'entreprise afin d'accompagner l'équipe de Direction dans la prise de décision liée au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.

Pour cela, vos missions seront les suivantes :

PROCESSUS BUDGÉTAIRES

- Définir les **procédures** de construction du budget, les implanter et **accompagner** les différents départements dans leur préparation
- **Collecter, vérifier, analyser** et **synthétiser** les données budgétaires et concevoir les **outils de suivi**
- Participer à la mise à jour des **coûts de revient**
- Participer à la gestion / aux demandes **investissements**, ROI, etc.
- Participer à la mise à jour des **taux horaires de production** (annuelle).

CLOTURE COMPTABLE

- Réaliser les **clôtures trimestrielles** et analyser les **écarts**
- Participer à la mise en place d'une **clôture mensuelle** (calendrier, gestion des cut-off, calcul des stocks, etc.).

NS MANAGEMENT

7 rue Bonnabaud, 63 000 CLERMONT-FERRAND - ☎ 06 87 24 04 19

site : www.ns-management.fr – email : nicolas.striffling@ns-management.fr

SAS au capital de 6 000 € - SIRET 789 283 843 - n° TVA intracommunautaire FR61 789283843

REPORTINGS

- Elaborer et mettre en place les **tableaux de bord** :
 - **Financiers** mensuels au format Groupe
 - **Opérationnels** pour la Direction (Prévisions de vente, indicateurs de performance de production, effectifs, OPEX, CAPEX)
- Piloter les tableaux de bord des **données financières et comptables** (analyse du CA, des marges, des prix, volumes, etc.).

ANALYSES FINANCIERES / OPÉRATIONNELLES ET AXES D'AMÉLIORATION

- Analyser les écarts des reportings à travers les **indicateurs de performance** et proposer des **axes d'amélioration**
- Déployer les **actions d'amélioration** des pratiques, des procédures et d'optimisation des flux d'information financière
- Participer à l'**analyse mensuelle des marges** par article.

ÉTUDES PRÉVISIONNELLES

- Etablir les **prévisions** de fin d'année des budgets corrigés
- Apporter un **appui technique aux différents départements sur le pilotage de leurs activités** (réalisation d'économies).

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- CDI, temps plein - Statut **Cadre – Forfait 218 jours**
- Rémunération fixe **entre 37 et 42 K€ brut annuel sur 13 mois**, selon profil (13ème mois versé en 2 fois à chaque semestre)
- **Prime sur les objectifs individuels** jusqu'à 10% de la rémunération brute annuelle
- **Prime sur les objectifs de l'entreprise** : 5% de la rémunération brute annuelle en cas d'atteinte de l'objectif
- **Mutuelle** familiale (prise en charge de **75% par l'employeur**)
- **Prévoyance** avec une prise en charge à **100% par l'employeur**
- **Intéressement et participation**
- Comité d'entreprise.

PROFIL IDÉAL

De formation **Bac+3 à Bac+5 en comptabilité / contrôle de gestion**, vous possédez de **solides bases en comptabilité** et des **connaissances approfondies en contrôle de gestion**. Vous avez une **expérience d'au moins 2 ans** en contrôle de gestion dans le **milieu industriel**.

Très opérationnel-le, vous savez déployer des outils de contrôle de gestion et continuer leur développement. Vous êtes rompu-e à des collaborations étroites avec l'ensemble des services de l'entreprise et êtes **habitué-e à accompagner** les différents acteurs de la société dans l'appropriation de la culture contrôle de gestion.

L'outil informatique, notamment **Excel** n'a aucun secret pour vous, et vous connaissez **SAP Sage X3**.

Un **Anglais professionnel** est un vrai plus dans le contexte international de l'entreprise.

On dit de vous que :

- Vous n'imaginez pas votre quotidien professionnel sans **optimisation des process**
- Vous adorez **analyser les données**, proposer des **synthèses** et mettre en place des **tableaux de bord**
- Votre **pédagogie** vous permet d'avoir une forte capacité à restituer des données de manière claire, concise et compréhensible par tous
- La **précision**, la **rigueur** et l'**organisation** sont vos leitmotifs au quotidien
- Vous êtes **curieux-se** et avez l'esprit d'**initiative**
- Vous avez le sens de la **confidentialité**
- Possédez de bonnes capacités de **synthèse**.

POUR POSTULER

Candidatures à envoyer par mail à **Céline LAINÉ** - Consultante

06 02 16 12 64 - celine.laine@ns-management.fr

NS MANAGEMENT

7 rue Bonnabaud, 63 000 CLERMONT-FERRAND - ☎ 06 87 24 04 19

site : www.ns-management.fr – email : nicolas.striffling@ns-management.fr

SAS au capital de 6 000 € - SIRET 789 283 843 - n° TVA intracommunautaire FR61 789283843