



OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire Comptable (F/H)

Ref. 240305

Date : 03/04/2024

Type de contrat : CDI - Temps complet – ETAM

Lieu d'exercice : Proche VICHY (03200)

Date de prise de poste : Dès que possible.

VOS MISSIONS

Vous êtes un reconnu(e) pour vos compétences de la gestion comptable en PME ? Vous voulez participer à l'amélioration continue, l'amélioration de la performance d'une entreprise en plein développement ? Prenez connaissance de cette offre d'emploi !

Rattaché(e) au Département Direction Opérationnelle dans le Pôle Administratif (Compta-Gestion – RH) , votre poste comporte 2 parties distinctes :

Comptabilité : En tant qu'interlocuteur-trice privilégié-e de l'expert comptable, vous centralisez les éléments comptables clients et fournisseurs et garantissez un suivi comptable quotidien, ainsi qu'une pré-comptabilité fiable sur les deux entités (voire 3 à horizon fin 2025).

Organisation administrative : Vous êtes référent(e) auprès de toute l'équipe pour expliquer le processus comptable. Vous assurez la gestion de nouveaux fournisseurs ou clients dans l'ERP et faites évoluer le plan comptable si besoin. Plus largement, vous participez à la mise en place des procédures internes et contribuez à leur respect dans l'entreprise.

3 bonnes raisons de rejoindre l'entreprise :

- **Lieu de travail :** proche de Vichy, dans des locaux neufs et modernes, avec possibilité de télétravail au bout de 1 mois ; des déplacements ponctuels sont à prévoir à Paris.
- **Ce poste ne connaît pas la routine :** Vous êtes en relation avec l'ensemble des acteurs de l'entreprise et intervenez sur divers projets et sujets.
- **Vous intégrez une entreprise en pleine croissance,** dans un secteur d'activité valorisant.

REMUNERATIONS ET AVANTAGES

- Poste statut TAM
- Rémunération selon profil à partir de 30K€ annuels sur 13 mois



- Mutuelle d'entreprise (50%)

PROFIL IDEAL

De formation comptabilité et de gestion, vous avez développé une expérience significative en entreprise ou cabinet comptable.

Vous maîtrisez les outils numériques (comptabilité, ERP, DEXT)

Outre votre compétence technique, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, le respect des règles et des procédures et vos qualités relationnelles.

L'ENTREPRISE

Notre client est un groupe en plein développement, composé d'un site regroupant les fonctions commerciales et marketing et d'un site de production. Il intervient dans le domaine de la santé et du bien-être.

Son dirigeant est très engagé et a construit avec son équipe une organisation et un système de management reposant sur valeurs fortes de respect des individus, d'exigence, de transparence et d'engagement

POUR POSTULER ET POUR PLUS D'INFORMATIONS

Candidatures à envoyer par mail à **Nicolas STRIFFLING** – Consultant Expert en Recrutement

06 87 24 04 19- nicolas.striffling@ns-management.fr